

شماره:

فرم استفاده از واحدهای پرورش طیور دانشکده علوم دامی
مصوب جلسه ۱۶۷ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۳ شورای آموزشی - پژوهشی
(صفحه ۱ از ۳)



تاریخ:

استاد راهنمای محترم جناب آقای دکتر

با سلام و احترام،

بدین وسیله اینجانب دانشجوی مقطع
رشته با شماره دانشجویی تقاضا دارم پایان نامه (رساله) ، تحقیق درسی ،
تحقیق آموزشی - کارآفرینی خود را از تاریخ لغایت به صورت شبانه روزی
و یا پاره وقت (از ساعت الی) در سالن شماره ۱ - سالن شماره ۲ - سالن شماره ۳ -
سالن جوجه کشی - همراه با اطاق استراحت مجاور انبار خوراک - اطاق استراحت سالن شماره ۳ - انبار خوراک انجام دهم.
ضمن اعلام اینکه تمامی آموزش های لازم در محیط کار را آموخته ام و اطلاع از قوانین موجود و تعهد انجام موارد ذیل، خواهشمند است
هماهنگی لازم را معمول فرمائید.

- ۱- یک هفته پیش از شروع دوره پرورش کلید واحدهای مورد تقاضا را تحویل گرفته و حداکثر ظرف ۴ روز (در هر شرایط کاری یا آب و هوایی)
پس از پایان کار آنها را به مسئول مزرعه تحویل دهم. تغییر این زمان مجاز، تنها پس از ارائه درخواست مجدد به استاد راهنما و اخذ
موافقت رئیس دانشکده برای ۳ روز دیگر میسر خواهد بود.
- ۲- طبق برنامه زمانی موافقت شده عمل نموده و برنامه کاری روزانه یا هفتگی افرادی که در اجرای این پروژه همکاری دارند را جهت اطلاع از
نحوه تردد آنها به مسئول مزرعه ارائه نمایم. مطلع هستم که حضور افرادی که در درخواست دانشجو قید نشده اند بدون هماهنگی و
موافقت استاد راهنما و مسئول مزرعه ممنوع می باشد.
- ۳- کلیه امور پژوهشی در سطح مزرعه را صرفاً در محل های تعیین شده اجرا نموده و در صورت نیاز به تغییر مکان یا نحوه کارکرد (کاربرد)
تجهیزات با مسئول مزرعه هماهنگی لازم را انجام خواهم داد.
- ۴- کلیه نکات ایمنی در حین کار را رعایت نموده و از انجام کلیه تغییرات در چینش ها، اتصالات، درجه بندی ها و غیره، بدون هماهنگی با
مسئول مزرعه خودداری می نمایم.
- ۵- با توجه به ضرورت حفظ سلامت افراد در محیط کار، نظافت و کلیه نکات بهداشتی در اتاق استراحت، سرویس های بهداشتی، سالن های
پرورش طیور، انبار خوراک، و محوطه اطراف آنها را رعایت می کنم.
- ۶- برای استفاده از هر یک از مواد، تجهیزات و تاسیسات واقع در مزرعه، شرایط و نحوه صحیح کار با آنها را بطور کامل از استاد راهنما و
مسئول مزرعه فرا گیرم.
- ۷- ضمن پذیرش مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی در حفظ و نگهداری آنها که به صورت امانت در اختیارم
می باشد کوشا باشم.
- ۸- کلیه لوازم و تجهیزات مورد استفاده را بصورت کامل و سالم به مسئول مزرعه تحویل دهم و در صورتی که هرگونه نقص یا ایرادی در آنها به
دلیل سهل انگاری و استفاده نادرست به هر نحوی از انحاء ایجاد شده باشد در اسرع وقت به مسئول مزرعه اطلاع خواهم داد.
- ۹- پس از پایان کار؛ هرگونه مواد، ترکیبات یا اشیایی که طبق نظر مسئول مزرعه در قالب ضایعات یا زباله قرار می گیرند را به تفکیک مورد، از
محیط مزرعه به بیرون انتقال دهم.

امضا دانشجو و تاریخ



شماره:

ادامه - فرم استفاده از واحدهای مزرعه طیور دانشکده علوم دامی
مصوب جلسه ۱۶۷ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۳ شورای آموزشی - پژوهشی
(صفحه ۲ از ۳)

تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو نام و نام خانوادگی استاد راهنما: آقای دکتر

شماره دانشجویی

عنوان پایان نامه (رساله) ، تحقیق درسی ، آموزشی - کارآفرینی

اسامی دانشجویان همکار یا کارآموز:

ردیف	نام مسئول	شرح	تاریخ و امضا
۱	مسئول مزرعه	استفاده دانشجو از واحدهای مزرعه طیور مطابق برنامه زمانی فوق بلامانع است	
۲	استاد راهنما	مدیر محترم گروه با سلام و احترام: ضمن تأیید و موافقت اینجانب به عنوان استاد راهنما بر فعالیت‌های دانشجو در محیط مزرعه نیز نظارت خواهم کرد.	
۳	مدیر گروه	ریاست محترم دانشکده با سلام و احترام: با درخواست نامبرده موافقت می‌گردد.	
۴	ریاست دانشکده	مدیر محترم اداره حراست دانشگاه با سلام و احترام: خواهشمند است اقدامات لازم را معمول فرمائید.	



شماره:

ادامه - فرم استفاده از واحدهای مزرعه طیور دانشکده علوم دامی

مصوب جلسه ۱۶۷ مورخ ۱۳۹۶/۷/۲۳ شورای آموزشی - پژوهشی

تاریخ:

(صفحه ۳ از ۳)

لیست تجهیزات تحویلی

ردیف	تجهیزات تحویلی (تکمیل توسط دانشجو یا استاد راهنما)	تعداد	تاریخ - وضعیت دریافت	تاریخ - وضعیت تحویل	توضیحات (تکمیل توسط کارشناس مزرعه)
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					